



UNIVERSITY OF
SISTAN AND BALUCHESTAN

دانشگاه سیستان و بلوچستان

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

ورودی های مهرماه سال ۱۴۰۲ و پس از آن



مهرماه ۱۴۰۲



«به نام دانای توانا»

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی

مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان

ورودی‌های مهرماه ۱۴۰۲ و پس از آن

ماده ۱: مقدمه

این شیوه‌نامه اجرایی شامل آیین‌نامه و مقررات آموزشی دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته منطبق بر سند آیین‌نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب جلسه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ شورای محترم عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف به همراه مصوبات موارد تفویض اختیار شده در جلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. این آیین‌نامه و مجموعه مقررات برای تمامی دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم‌الاجراست و در تاریخ ۱۴۰۲/۹/۲۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان رسیده است. نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده مدیران گروه‌های آموزشی، معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکدگان است. دو رکن اصلی جهت پیشنهاد و جمع‌بندی و اتخاذ تصمیم در خصوص تغییرات در این شیوه‌نامه یا رسیدگی به موارد خاص که در شیوه‌نامه دیده نشده یا دارای ابهام است، باتوجه به شرح وظایف عبارت‌اند از:

الف) شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به‌منظور سیاست‌گذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین‌نامه و مقررات، بررسی برنامه‌های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه‌های آموزشی موجود، بررسی درخواست‌های آموزشی دانشجویی و تصمیم‌سازی مطابق با شیوه‌نامه تفویض اختیارات، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می‌دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح زیر هستند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، باتوجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط
۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر شورا)
۴. مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
۵. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها
۶. مدیر استعدادهای درخشان، مدیر دوره‌های آزاد، مدیر دفتر شاهد و ایثارگران، مدیر آموزش‌های الکترونیک، مدیر گروه معارف و مدیر نظارت و ارزیابی، باتوجه به ضرورت حضور در خصوص موضوعات مرتبط

ب) اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره که بازوی اجرایی معاون آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیرکل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می‌نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی مانند: ثبت‌نام، دانش‌آموختگی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، سیاست‌گذاری آموزشی و اتخاذ تصمیم در موارد ویژه و همچنین پیشنهاد اصلاحات آیین‌نامه و پیشنهاد موارد خاص جهت تصویب که در آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است، برعهده مدیر اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲: هدف

هدف از تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی جهت دانشجویان در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب‌های قانونی برای اجرای هماهنگ و یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌های کشور و تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه است.

ماده ۳: شرایط ورود

- الف)** داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ب)** داشتن گواهینامه پایان مقطع تحصیلی قبل مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته‌های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه‌ریزی).
- ج)** برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- د)** موفقیت در آزمون ورودی مقطع تحصیلی، استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان و یا پذیرش از طریق روش استاد محوری بر اساس بخشنامه‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان‌نامه و بر حسب رشته - گرایش، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. در هر حال مجموع واحدهای مقطع کارشناسی ارشد نباید بیش از ۳۲ واحد باشد.

ماده ۵:

چنانچه دانشجوی در رشته یا گرایش غیرمرتبط با رشته مقطع کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر شورای گروه آموزشی است. پرداخت هزینه، مطابق دانشجویان (شهریه پرداز، دوره نوبت دوم) همان سال تحصیلی اخذ درس می‌باشد.

تبصره ۱:

شورای گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲:

دانشجو باید دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر در مقطع کارشناسی (دانشگاه سیستان و بلوچستان یا به صورت میهمانی) بگذراند و گروه آموزشی نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

تبصره ۳:

واحدهای جبرانی در میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل محاسبه نمی‌شود و صرفاً دانشجو باید در آنها نمره حداقل ۱۲ کسب نماید. در صورتیکه سقف واحدها منتهای دروس جبرانی کمتر از ۸ واحد باشد، مشروطی آن نیمسال محاسبه نمی‌شود. دانشجو موظف است حداکثر در دو نیمسال اول تحصیلی حداقل نمره قبولی دروس جبرانی را اخذ نماید، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ماده ۶:

در مقطع کارشناسی ارشد با شیوه آموزشی - پژوهشی، آموزش به صورت حضوری و در طول نیمسال تحصیلی و مطابق تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۱:

معرفی به استاد جهت اخذ درس در مقطع کارشناسی ارشد ممنوع است. دانشجو با دارا بودن شرط زیر می‌تواند یکبار و برای حداکثر دو درس از مشارکت صفر پس از تأیید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده و اعلام به اداره تحصیلات تکمیلی بهره‌مند گردد: درس در نیمسال منتهی به دفاع از پایان‌نامه دانشجو ارائه نمی‌شود؛ ولی قبلاً دانشجو آن درس را اخذ ولی با موفقیت نگذرانده یا در انتهای نیمسال تحصیلی حذف نموده باشد. در این صورت مدیر گروه موظف است، ضمن هماهنگی با استاد مربوطه و تعیین ساعت و تاریخ امتحان برای بازه آزمون‌های آن نیمسال، درس را به صورت مشارکت صفر تعریف نماید.

تبصره ۲:

در مواردی مانند تغییرات سرفصل دروس و یا محدود بودن تعداد دانشجو جهت ارائه کلاس درس، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با حفظ اهمیت و جایگاه آموزش، بنا بر اقتضات دانشگاه و بررسی شرایط به صورت موردی در مورد نحوه ارائه درس و پرداخت حق التدریس استاد درس اتخاذ تصمیم می‌نماید.

تبصره ۳:

گروه‌های آموزشی می‌توانند برنامه درسی را در تمام طول هفته به جز روزهای جمعه برنامه‌ریزی نمایند.

تبصره ۴:

آزمون‌های پایان نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و با درج تاریخ، زمان و محل آزمون است.

تبصره ۵: ارائه دروس در مقطع کارشناسی ارشد به صورت یک نیمسال در میان است.

ماده ۷:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی بین ۴ تا ۶ واحد درسی، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت عتف است.

ماده ۸:

سقف و کف واحدهای اخذ شده در هر نیمسال در مقطع کارشناسی ارشد به ترتیب ۱۴ و ۸ واحد است.

تبصره ۱:

مدیر گروه موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ واحد درسی ارائه نماید. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است و مشروطی آن نیز محاسبه نمی شود. چنانچه در برنامه گروه های آموزشی در هر نیمسال، امکان اخذ حداقل ۸ واحد برای دانشجو میسر نباشد، مشروطی در آن نیمسال محاسبه نخواهد شد. این مورد باید در ابتدای سال تحصیلی به صورت مکتوب و با ارائه دلیل عدم امکان ارائه حداقل واحد درسی به اطلاع اداره تحصیلات تکمیلی رسانده شود. تبعات عدم اعلام و پیگیری و ثبت مشروطی برعهده مدیر گروه و شخص دانشجو است.

تبصره ۲:

در نیمسال هایی که واحدهای پایان نامه به همراه درس اخذ می گردد و تعداد واحدهای آموزشی دانشجو منهای واحدهای پایان نامه کمتر از ۸ واحد می باشد، مشروطی دانشجو محاسبه نمی شود.

تبصره ۳:

دانشجویانی که برخی از دروس کارشناسی ارشد را در مقطع کارشناسی گذرانده اند، نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در مقطع کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان بایستی با گرفتن دروس اختیاری، جمع واحدهای درسی را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۹:

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی، قبل از شروع امتحانات نیمسال و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱:

درخواست حذف باید یک هفته پیش از شروع تقویم آموزشی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

تبصره ۲:

حذف تمامی واحدهای یک نیمسال تحصیلی، صرفاً برای یک بار در طول تحصیل و با احراز شرایط خاص دانشجو و پس از موافقت مدیر گروه و دانشکده و با تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است. بدیهی است نیمسال مذکور جزو سنوات دانشجو محسوب می گردد. تقاضا برای حذف نیمسال تحصیلی باید تا ۱۴ روز پیش از شروع تقویم آموزشی امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به دبیرخانه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۳:

دانشجویان روزانه برای انتخاب مجدد درس یا دروس حذف شده به دلیل حذف نیمسال تحصیلی، مکلف به پرداخت شهریه مطابق شهریه پرداختی دانشجویان شهریه پرداز (نوبت دوم) در همان نیمسال تحصیلی می باشند.

تبصره ۴:

دانشجویانی که از حذف پزشکی برای غیبت امتحانی استفاده می کنند، مکلف به پرداخت شهریه مطابق شهریه پرداختی دانشجویان نوبت دوم در همان نیمسال تحصیلی می باشند.

تبصره ۵:

در صورت کاهش دروس به زیر ۸ واحد به دلیل موافقت با حذف (اعم از پزشکی و غیر پزشکی)، آن نیمسال تحصیلی در سنوات دانشجو محاسبه می گردد، اما مشروطی آن نیمسال تحصیلی محاسبه نمی شود.

ماده ۱۰:

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیئت علمی با حداقل مرتبه استادیاری امکان پذیر است.

ماده ۱۱:

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود. اساتید موظف هستند غیبت دانشجویان را به صورت برخط در سامانه گلستان ثبت نمایند.

تبصره ۱:

در صورت ثبت غیبت بیش از حد دانشجو در کلاس درس توسط استاد، دانشجو نمی‌تواند در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس شرکت نماید. در صورت عدم گزارش و ثبت غیبت غیرمجاز تا قبل از شروع آزمون پایان نیمسال، هیچ مرجعی اجازه ممانعت از حضور دانشجو را در آزمون پایان نیمسال تحصیلی ندارد.

تبصره ۲:

غیبت غیرموجه در آزمون پایان نیمسال تحصیلی هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس خواهد شد.

تبصره ۳:

در صورتی که غیبت دانشجو در آزمون پایان نیمسال تحصیلی یا غیبت در کلاس درس، پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و دانشکده، از نظر پزشک معتمد یا نظر اولیه مرکز مشاوره دانشگاه که به تأیید پزشک معتمد دانشگاه رسیده است، موجه تشخیص داده شود، با مجوز شورای آموزشی دانشگاه درس حذف می‌شود.

تبصره ۴:

دانشجو جهت استفاده از حذف پزشکی، مکلف است حداکثر پس از یک هفته از غیبت در آزمون پایان نیمسال و یا قبل از شروع آزمون‌های پایان نیمسال تحصیلی جهت درسی که در آن غیبت حضور در کلاس ثبت شده است، با تکمیل کاربرگ حذف پزشکی و ارائه مستندات به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه و مدارک و مستندات تأیید شده را از بستر سامانه گلستان ارسال و تا حصول نتیجه پیگیری نماید.

تبصره ۵:

دانشجویان روزانه برای انتخاب واحد مجدد درس گذرانده نشده یا حذف شده با اختیار یا پزشکی، مکلف به پرداخت شهریه مصوب درس مطابق شهریه پرداختی دانشجویان نوبت دوم در همان نیمسال تحصیلی می‌باشند.

ماده ۱۲:

مدت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته دو سال به علاوه یک نیمسال ارفاقی (تمدید سنوات) است. تمدید سنوات در نیمسال پنجم منوط به رضایت استاد راهنما از روند پیشرفت کار دانشجو و بدون پرداخت شهریه است. در صورت عدم رضایت استاد راهنما و وصول نامه کتبی از طریق مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. از آنجایی که تأخیر در دانش‌آموختگی دانشجویان هزینه‌های سنگین معنوی و مادی برای خانواده‌ها و دانشگاه دارد، ترجیح بر فراغت از تحصیل دانشجویان تا انتهای نیمسال چهارم است.

تبصره ۱:

بر اساس درخواست دانشجو و تأیید روند کار توسط استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، اداره تحصیلات تکمیلی می‌تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی (نیمسال ششم) را به مدت تحصیل دانشجو اضافه نماید.

تبصره ۲:

دانشجویان روزانه مکلف‌اند برای تمدید سنوات (نیمسال ششم)، مانند دانشجویان شهریه پرداز (نوبت دوم) نسبت به پرداخت شهریه مصوب در آن نیمسال تحصیلی اقدام نمایند. دریافت هزینه‌های رفاهی (هزینه خوابگاه، تغذیه و...) در نیمسال‌های ارفاقی پنجم و تمدید در نیمسال ششم مطابق مقررات و ضوابط سازمان امور دانشجویان است.

تبصره ۳:

در صورتی که دانشجو تا پایان شش نیمسال موفق به دفاع از پایان‌نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۴:

تحصیل هم‌زمان دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۳:

دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد می‌تواند از یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نمایند. مرخصی بار دوم صرفاً با احراز شرایط خاص و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر است. درخواست مرخصی قبل از شروع نیمسال تحصیلی و حداکثر تا پایان مهلت حذف و اضافه توسط دانشجو باید از بستر سامانه گلستان ارسال گردد.

تبصره ۱:

مدت مرخصی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. احراز شرایط اعطای مرخصی با عدم احتساب در سنوات در اختیار شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲:

درخواست مرخصی دانشجو برای نیمسال اول در صورتی که دروس نیمسال اول پیش‌نیاز نیمسال دوم نباشند، با موافقت مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده درخواست دانشجو قابل‌انجام است. عواقب ناشی از این امر نیز بر عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۳:

به بانوان شاغل به تحصیل، پنج نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی اعطا می‌گردد که یک نیمسال آن در دوران بارداری و چهار نیمسال نیز در دوران شیردهی است. تقاضا باید به همراه مستندات، پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو برای یک نیمسال کامل، ترک تحصیل نماید یا ثبت‌نام و انتخاب واحد نداشته باشد، وضعیت دانشجو به صورت انصراف از تحصیل اعمال می‌گردد.

ماده ۱۴:

دانشجو می‌تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود مبنی بر انصراف را شخصاً یا توسط وکیل قانونی خود پس از تأیید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از گذشت دو ماه از درخواست خود منصرف نشود، اداره تحصیلات تکمیلی نسبت به صدور گواهی انصراف قطعی اقدام می‌نماید.

تبصره ۱:

تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف قطعی از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیل و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید. صدور هر گونه گواهی‌نامه، ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی سازمان سنجش، دریافت مدرک تحصیل مقطع قبل بایگانی شده در پرونده تحصیلی، منوط به تسویه حساب دانشجو و پرداخت هزینه‌های آموزشی دانشگاه (آموزش رایگان مخصوص دانشجویان دوره روزانه) است.

ماده ۱۵:

حداقل نمره قبولی در هر درس مقطع کارشناسی ارشد، ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱:

نمره مردودی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت و باقی می‌ماند و در محاسبه میانگین نیمسال و کل مقطع تحصیلی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲:

با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل مقطع تحصیلی، موافقت می‌گردد. این نمره در مردودی نیمسال و مشروطی آن نیمسال تحصیلی تأثیرگذار است. حذف یک درس مردودی با درخواست کتبی دانشجو و صرفاً پس از قبولی آن درس و تأیید مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی قابل‌انجام است.

تبصره ۳:

تسهیلات تبصره ۲، مشمول درسی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی ثبت مردودی شده است، نمی‌شود.

تبصره ۴:

در شرایطی که امکان ارائه درس اختیاری با دلایل موجه، حداقل برای دو نیمسال میسر نباشد، دانشجو می‌تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه درس اختیاری دیگری را با رعایت ارائه یک نیمسال در میان دروس انتخاب نماید. مدیر گروه مکلف است، این موارد را در ابتدای نیمسال تحصیلی جهت درج در پرونده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس نماید.

تبصره ۵:

استاد هر درس موظف است حداکثر هفت روز پس از برگزاری آزمون، نمره درس مربوطه را در سیستم گلستان اعلام نماید و پس از ۷۲ ساعت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان در بستر سامانه گلستان و رفع اشتباهات احتمالی اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس و ثبت نهایی نمرات نماید. بدیهی است مشکلات آموزشی ناشی از عدم ثبت به موقع نمرات بعهده استاد درس، مدیر و معاون آموزشی دانشکده مربوطه خواهد بود. استاد درس موظف است برگه‌های آزمون و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون را بعنوان سوابق تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگه دارد.

تبصره ۶:

نمره ثبت شده در سیستم گلستان پس از انقضای مهلت مقرر غیرقابل تغییر است. موارد خاص با درخواست کتبی استاد و با ارائه مستندات در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل رسیدگی است.

ماده ۱۶:

میانگین نمرات دروس دانشجو در مقطع کارشناسی‌ارشد در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در صورتیکه میانگین نمرات کمتر از ۱۴ شود، دانشجو مشروط قلمداد می‌شود. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم و اخراج خواهد شد.

تبصره ۱:

مطابق تبصره ۳ ماده ۵، تبصره ۱ و ۲ ماده ۷ و تبصره ۵ ماده ۸ این شیوه نامه، مشروطی دانشجو بلااثر می‌شود. دانشجو از هر یک از تبصره‌های مذکور فقط یکبار در طول تحصیل می‌تواند برخوردار گردد.

ماده ۱۷:

برای اخذ مجوز دفاع از پایان‌نامه نباید میانگین کل نمرات آموزشی دانشجو کمتر از ۱۴ باشد.

تبصره ۱:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی مقطع تحصیلی، میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ داشته باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند به تشخیص مدیر گروه مربوطه، حداکثر ۸ واحد از دروسی را که در آنها نمره بین ۱۲ تا ۱۴ کسب نموده است، در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، به دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه داده می‌شود.

ماده ۱۸:

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی‌ارشد با اصول روش تحقیق و تتبع نظری است. نحوه استفاده از منابع اطلاع‌رسانی و همچنین شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق از دیگر اهداف در نظر گرفته شده در ارتباط با موضوع سمینار است. تعداد واحدهای سمینار حداکثر دو واحد درسی مطابق تعریف در سرفصل مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف است.

تبصره ۱:

ثبت نمره سمینار مانند سایر دروس حداکثر تا هفت روز پس از آخرین آزمون هر نیمسال تحصیلی مجاز می‌باشد. عواقب عدم اعلام نمره سمینار و ثبت نمره صفر به دلیل تأخیر در ثبت نمره، بر عهده شخص دانشجو و استاد مربوطه است.

ماده ۱۹:

انجام پایان‌نامه بخشی از تحصیل در مقطع کارشناسی‌ارشد در شیوه‌های آموزشی - پژوهشی است که طی آن دانشجو موظف است در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

تبصره ۱:

دانشجو موظف است تا قبل از ترمیم انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی نسبت به ثبت نهایی پیشنهاد اقدام نماید. در صورت عدم ثبت پیشنهاد در موعد فوق، دانشجو از تسهیلات رایگان تمدید سنوات نیمسال پنجم برخوردار نخواهد شد. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم پیشنهاد خود را به تصویب نرساند از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۲:

همانندجویی متن پیشنهاد و استعلام پیشینه پژوهش و همچنین گواهی ثبت در ایرانداک جهت تأیید نهایی پیشنهاد در سامانه گلستان الزامی است. میزان سقف درصد مشابهت بر اساس مصوبه زیرگروه تخصصی است که باید به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

ماده ۲۰:

استاد راهنمای دانشجو، پس از موافقت استاد مربوطه و تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیئت علمی دانشگاه با حداقل یک سال سابقه تدریس با مرتبه حداقل استادیاری در رشته ذی ربط تعیین می‌شود.

تبصره ۱:

جهت انجام امور تحقیقاتی پایان نامه کارشناسی ارشد در صورت نیاز و با درخواست استاد راهنمای اول، می‌توان حداکثر از یک استاد راهنمای دوم و یک استاد مشاور استفاده نمود.

تبصره ۲:

استاد راهنمای دوم باید با مرتبه حداقل استادیاری باشد، در صورت ضرورت همکاری با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه آموزشی، می‌توان از اساتید سایر دانشگاه‌های دولتی با مرتبه حداقل استادیاری استفاده نمود. استاد مشاور می‌تواند عضو هیئت علمی و یا از کارشناسان خبره با تشخیص استاد راهنما انتخاب گردد.

تبصره ۳:

سهم هدایت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد توسط استاد راهنمای اول و دوم یکسان (سهم هر یک از اساتید راهنما پنجاه درصد است، مطابق آیین نامه ارتقا) است.

تبصره ۴:

تمامی امور پژوهشی دانشجو تا روز دانش آموختگی زیر نظر استاد راهنما/راهنمای اول و با صلاح دید وی خواهد بود. دانشجو مکلف است هماهنگی لازم را با استاد راهنما/راهنمای اول داشته باشد. در صورت عدم رضایت استاد راهنما/راهنمای اول و اعلام کتبی واصل شده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۵:

درج نام استاد راهنمای دوم و مشاور در پایان نامه الزامی است. درج نام استاد راهنمای دوم و مشاور در مقالات مستخرج از پایان نامه الزامی است. در صورت عدم درج نام آنها بدون رضایت کتبی، مسئولیت تخلف پژوهشی و عواقب آن بر عهده استاد راهنمای اول خواهد بود. لازم است جهت جلوگیری از تبعات، استاد راهنمای اول در انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور دقت نماید. حذف اسامی در پیشنهاد مصوب و ثبت نهایی شده غیرممکن است. در صورت نیاز به همکاری در میانه راه کارهای تحقیقاتی مرتبط با پایان نامه دانشجو، اعلام اسامی راهنمای دوم یا مشاور باید پس از تأیید شورای گروه و معاون آموزشی دانشکده و حداقل ۴ ماه قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی گزارش شده باشد. پرداخت حق الزحمه راهنمایی و مشاوره توسط دانشگاه در چنین مواردی منتفی است.

تبصره ۶:

در مقاله/مقالات مستخرج از پایان نامه، نام دانشجو به عنوان نویسنده اول (First Author) و سپس نام استاد راهنما (پان) و مشاور و یا محققینی که خدمات دستگاہی و یا تکنیکی در راستای پژوهش مرتبط با پایان نامه ارائه نموده‌اند، با تأیید استاد راهنما/راهنمای اول و تأیید زیر گروه تخصصی و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه ذکر شود. ترتیب نام استاد (ان)، مشاور و همکار (ان) پژوهشی با نظر استاد راهنما/راهنمای اول تعیین می‌شود.

تبصره ۷:

پس از هماهنگی بین استاد راهنما/راهنمای اول و دانشجو، شخص استاد راهنما/راهنمای اول یا دوم و مشاور می‌توانند عهده دار مکاتبات (Author Corresponding) باشند.

تبصره ۸:

وابستگی (Affiliation) دانشجو و استاد (ان) عضو هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان به همراه ایمیل دانشگاهی با عبارت "دانشگاه سیستان و بلوچستان" یا "University of Sistan and Baluchestan" باید ذکر شده باشد.

تبصره ۹:

موضوع پایان نامه پس از تأیید دانشکده قطعیت می‌یابد. دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه است.

تبصره ۱۰:

پیگیری کلیه مراحل تصویب پیشنهاد بر عهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام آن در زمان مقرر متوجه شخص دانشجو است.

تبصره ۱۱:

انجام هرگونه اصلاحات پیشنهادی و تغییر عنوان یا موضوع پایان نامه به صورت جزئی به تشخیص زیرگروه تخصصی، بر عهده دانشجو و استاد راهنما بوده و ارسال اصلاحات یک ماه قبل از برگزاری دفاعیه به اداره تحصیلات تکمیلی پس از تأیید شورای گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه الزامی است. تغییر عنوان یا موضوع پایان نامه به صورت کامل منوط به تصویب مجدد آن و طی مراحل قانونی می‌باشد.

تبصره ۱۲:

تعداد پذیرش دانشجویان کارشناسی ارشد در هر سال تحصیلی برای عضو هیئت علمی در مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب ۳، ۴ و ۴ است. همچنین مجموع حداکثر تعداد دانشجویان ارشد همزمان تحت راهنمایی عضو هیأت علمی استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب نباید از ۶، ۸ و ۸ نفر بیشتر شود.

تبصره ۱۳:

در صورت احراز شرایط موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه یک نفر اضافه می شود:

- ۱- عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تأمین کل اعتبارات پایان نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه؛
- ۲- داشتن سه مقاله در مجلات علمی-پژوهشی فارسی خارج از دانشگاه و یا مجلات انگلیسی با نمایه معتبر بین المللی که در سال قبل پذیرش شده اند.

تبصره ۱۴:

در گروه های آموزشی فاقد مقطع دکتری، به سقف حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد هر عضو هیئت علمی دو دانشجو اضافه می شود.

تبصره ۱۵:

در صورت احراز و تأیید رکود علمی و یا عدم اخذ پایه سالیانه در سال گذشته توسط عضو هیئت علمی، سهمیه اخذ دانشجوی ارشد عضو هیئت علمی در سال بعد، توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه حذف خواهد شد. مسئولیت عدم اعمال این تبصره بر عهده شخص مدیر گروه است. چنانچه شورای آموزشی گروه با مستندات و دلایل موجه از جمله عدم همکاری و حضور عضو هیئت علمی در جلسات و برنامه های گروه آموزشی یا شکایات ثبت شده توسط دانشجویان و... از عضو هیئت علمی تشخیص بر عدم صلاحیت پذیرش دانشجو توسط عضو هیئت علمی دهد، می تواند به طور موقت از تخصیص دانشجو جهت راهنمایی و مشاوره عضو هیئت علمی جلوگیری نموده و صورت جلسه را به همراه مستندات برای طی مراحل قانونی انضباطی برای ریاست دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۱۶:

شورای گروه آموزشی موظف است قبل از موافقت با مرخصی، فرصت مطالعاتی یا انتقال عضو هیئت علمی نسبت به تعیین تکلیف دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیئت علمی اقدام نماید. مسئولیت عدم تعیین تکلیف وضعیت دانشجویان و تهیه صورت جلسه مکتوب شورای گروه آموزشی بر عهده شخص مدیر گروه است.

تبصره ۱۷:

عضو هیئت علمی در فرصت مطالعاتی، مرخصی یا انتقال نمی تواند به عنوان استاد راهنمای اول پایان نامه دانشجو باشد. چنانچه قبلاً پیشنهاد مصوب و دانشجو در حال انجام امور تحقیقاتی است لازم است قبل از موافقت با فرصت مطالعاتی، مرخصی یا انتقال، با اولویت، استاد راهنمای دوم و یا مشاور از اعضاء هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان با نظر شورای گروه آموزشی انتخاب گردد.

تبصره ۱۸:

هرگونه همکاری اعم از تدریس یا پذیرش مسئولیت راهنمایی و مشاوره پایان نامه با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی صرفاً با اخذ تأییدیه شورای گروه آموزشی و دانشکده و با تأیید نهایی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. مدیر گروه آموزشی باتوجه به تعداد موافقت ها، موظف به کاهش ظرفیت تخصیص دانشجویان و واحدهای حق التدریس عضو هیئت علمی در دانشگاه سیستان و بلوچستان است.

تبصره ۱۹:

شرایط و ظرفیت پذیرش یا عدم پذیرش دانشجو توسط اساتید در رشته های مختلف بر اساس تصمیمات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل تغییر است.

تبصره ۲۰:

استاد راهنما، مشاور یا داور پایان نامه دانشجو نمی تواند از اقوام نسبی و سببی (مطابق مفاد ابلاغ وزارت عتف) دانشجو باشد.

تبصره ۲۱:

اساتید بازنشسته می توانند به عنوان راهنمای دوم یا مشاور پارساها (پایان نامه و رساله) با نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی یا تدریس دروس خاص و در صورت ضرورت با اخذ مجوز از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، با گروه های آموزشی تا حداکثر سقف ده واحد (مجموع واحدهای پژوهشی و آموزشی) در هر نیمسال تحصیلی همکاری نمایند.

ماده ۲۱:

ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع توسط هیئت داوران، متشکل از استاد راهنما/اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی و دو نفر از اعضای هیئت‌علمی به‌عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری برگزار می‌گردد.

تبصره ۱:

شرایط اخذ مجوز و دفاع از پایان‌نامه به شرح زیر است. رعایت این شرایط قبل از دفاع، به عهده مدیرگروه آموزشی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

الف) تأیید گذراندن کلیه واحدهای آموزشی مقطع تحصیلی توسط مدیرگروه آموزشی با معدل کل بالای ۱۴؛

ب) پیگیری و ثبت نمرات معوقه توسط مدیرگروه آموزشی مربوطه؛

ج) تأیید عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دانشجو توسط مدیرگروه آموزشی؛

د) تأیید نداشتن مشکل آموزشی (دو نیمسال مشروطی، عدم مراجعه و...) توسط مدیرگروه آموزشی.

ه) همانندجوبی متن پایان‌نامه الزامی است. میزان سقف درصد مشابهت بر اساس مصوبه زیرگروه تخصصی است که باید به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

تبصره ۲:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آیین‌نامه دفاع از پایان‌نامه و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع پایان‌نامه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری است. نماینده تحصیلات تکمیلی به‌صورت دوره‌ای از میان اعضای هیئت‌علمی توسط شورای آموزشی گروه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳:

حضور ۲ داور، استاد راهنما/راهنمایان و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. مسئولیت پاسخگویی برگزاری جلسات دفاعیه بدون حضور داوران و یا استادراهنما/اساتید راهنما، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی و عدم حضور نماینده تحصیلات تکمیلی بر عهده مدیر گروه آموزشی است.

تبصره ۴:

در صورت عدم حضور موجه استاد راهنمای اول یا دوم در جلسه دفاعیه، اخذ وکالت (یا ایمیل معتبر) به دیگری که به تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی رسیده باشد، الزامی است. ارسال وکالت‌نامه همراه با صورت‌جلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۵:

پس از اطلاع‌رسانی و تأیید مدیرگروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه، مبنی بر حضور یکی از داوران از طریق ویدئوکنفرانس در جلسه دفاعیه، وکالت ایشان به یکی از داوران جهت تنظیم صورت‌جلسه و کاربرد دفاعیه الزامی بوده و ارسال وکالت‌نامه (یا ایمیل معتبر) همراه با صورت‌جلسه دفاع ضروری است.

تبصره ۶:

داوران تعیین شده باید دارای تخصص کافی در زمینه تخصصی پایان‌نامه باشند. تعیین دو داور دفاعیه یکی به پیشنهاد استاد راهنما و دیگری به انتخاب و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

تبصره ۷:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان‌نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۸:

پس از اخذ واحد پایان‌نامه، دانشجوی کارشناسی‌ارشد می‌تواند حداقل پس از یک نیمسال تحصیلی از پایان‌نامه خود دفاع (شش ماه از تاریخ تصویب پیشنهاده باید گذشته باشد) نماید.

ماده ۲۲:

پایان‌نامه توسط هیئت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و نهایتاً نمره‌ای به آن تعلق می‌گیرد. تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه قابل تغییر نیست. این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود.

عالی:	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب:	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب:	نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول:	نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹
مردود:	نمره کمتر از ۱۴

تبصره ۱:

حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف نماید. همچنین حداکثر ده روز کاری دانشجو جهت انجام امور اداری و تسلیم مدارک دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی پس از بازه سه ماهه اصلاحات فرصت دارد. پس از این تاریخ با لحاظ تمدید سنوات از مراجع قانونی در صورت امکان، تجدید دفاع و در غیر این صورت اخراج خواهد شد.

تبصره ۲:

استفاده حداکثری از بازه زمانی سه ماه اصلاحات و ده روز کاری جهت انجام امور اداری شامل موارد زیر نمی شود:
(الف) دانشجویان پسری که مشکل نظام وظیفه پیدا می کنند؛
(ب) دانشجویانی که در همان سال تحصیلی در مقطع دکتری پذیرفته شده و باید تا ۳۱ شهریور دانش آموخته شوند.

تبصره ۳:

تأیید اصلاحات موردنظر بر عهده داوران و زیر نظر استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۴:

زبان پایان نامه فارسی است و رعایت الگوی تدوین پایان نامه مطابق با دستورالعمل تحصیلات تکمیلی الزامی است. مسئولیت کنترل آن بر عهده استاد راهنما و هیئت داوران است.

ماده ۲۳:

ملاک دانش آموختگی دانشجو گذراندن تمامی واحدهای تحصیلی و کسب میانگین حداقل ۱۴ و حداقل نمره قابل قبول در دفاع از پایان نامه است. تاریخ دفاع از پایان نامه، تاریخ فراغت از تحصیلی دانشجو است. ثبت نمره پایان نامه در حوزه اختیارات واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و پس از ثبت غیر قابل تغییر است.

ماده ۲۴:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیئت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدت حداکثر یک نیمسال تحصیلی دیگر با دارا بودن شرایط تمدید سنوات از مراجع قانونی برای بار دوم از پایان نامه خود دفاع نماید. در صورت مردودی دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره ۱:

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود و اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی مقطع به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان (مخصوص دانشجویان دوره روزانه است) بلامانع است.

ماده ۲۵:

تغییر رشته یا انتقال در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است. تغییر گرایش در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور و با تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز می باشد. صدور مجوز میهمانی قبل از شروع نیمسال تحصیلی و مطابق نظر شورای گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده با تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی (تفویض اختیار شورای موارد خاص) برای یک نیمسال صورت می گیرد.

ماده ۲۶:

معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده از دوره هم عرض (حضور به حضوری یا مجازی به مجازی) با رعایت موارد زیر میسر است:
الف) از زمان گذراندن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد.
ب) حداقل نمره قبولی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ است.
ج) امکان صرفاً تطبیق دروس دانشگاه های دولتی میسر می باشد و نمرات سایر مراکز و مؤسسات دانشگاهی از قبیل پیام نور، آزاد، مجازی، علمی کاربردی، غیرانتفاعی، پردیس و حوزوی قابل تطبیق نیست.
د) در صورت موافقت با انتقال و یا میهمانی از طریق ضوابط مربوطه، عیناً تمامی واحدها اعم از ردی و گذرانده شده به سوابق تحصیلی دانشجو وارد می گردد.
ه) نمرات دروس گذرانده شده نباید منتج به صدور مدرک گردد.

تبصره ۱:

به ازاء معادل سازی هر ۸ تا ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجوی در دوره جدید کسر می شود.

تبصره ۲:

در صورتی که مؤسسه آموزشی قبلی دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد، پردیس دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد، نحوه تطبیق واحدهای دوره قبل، پس از پذیرش دانشجو در دوره های روزانه و نوبت دوم یا مجازی دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح ذیل است:

۱- نمرات ۱۶ و بالاتر از آن با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه قابل تطبیق است.

۲- حداکثر ۱۲ واحد از واحدهای گذرانده شده قبلی تطبیق داده می شود.

۳- واحدهای باقیمانده باید با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه گذرانده شود.

۴- دانشجو موظف است جهت واحدهای آموزشی باقیمانده، محدودیت های آموزشی و برنامه گروه را بپذیرد.

۵- به ازاء معادل سازی هر ۸ تا ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجوی در دوره جدید کسر می شود.

ماده ۲۷:

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره ۱:

احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده، خواهد شد.

ماده ۲۸:

دانشجو موظف است نسبت به مطالعه این شیوه نامه و مقررات آن و همچنین سایر قوانین و مقررات ابلاغی در سامانه حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تابلوهای اعلانات آموزشی گروه های آموزشی و دانشکده ها به صورت مستمر اقدام نماید. بیان عدم اطلاع از مقررات، مانع و یا رافع اقدامات قانونی در خصوص دانشجو نخواهد بود.

تبصره ۱:

دانشجو موظف است، مطابق تقویم آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد، ترمیم دروس، درخواست مرخصی، درخواست از شورای موارد خاص یا سایر درخواست های آموزشی اقدام نماید.

تبصره ۲:

پیگیری و تکمیل مستندات پرونده تحصیلی در اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر عهده شخص دانشجو است. اداره تحصیلات تکمیلی در صورت عدم رفع نواقص می تواند در هر زمان از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

تبصره ۳:

در صورت اثبات هرگونه تخلف از جمله مغایرت معدل مقطع قبل، بهره مندی از سهمیه و... اداره تحصیلات تکمیلی در هر زمان می تواند از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

تبصره ۴:

پیگیری اخذ مجوز از نظام وظیفه آقایان مشمول و تمدید معافیت تحصیلی صرفاً بر عهده شخص دانشجو است و حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

تبصره ۵:

دانشجو موظف است، حداکثر سه ماه پس از ثبت نمره در اداره تحصیلات تکمیلی نسبت به انجام امور فراغت از تحصیلی و تسویه حساب کامل با دانشگاه اقدام نماید. جریمه دیرکرد اقدامات باتوجه به مصوبات هیئت‌امنا و از طریق حوزه مالی دانشگاه اعمال می‌گردد.

تبصره ۶:

دانشجویان آقای مشمول باید مطابق مجوز اخذ شده و زمان قید شده در آن نسبت به تسویه حساب نهایی و دریافت برگه معرفی به نظام اقدام نمایند. تبعات هرگونه دیرکرد بر عهده شخص دانشجو است.

تبصره ۷:

دانشجو، موظف است نسبت به ثبت پایان‌نامه در سامانه ایرانداک اقدام و گواهی تأیید شده توسط کتابخانه مرکزی را جهت درج در پرونده به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم نماید.

تبصره ۸:

تهیه چهار نسخه سی دی از پایان‌نامه با قالب ورد (word) و پی‌دی‌اف (pdf) و فشرده شده جهت امور فراغت از تحصیلی الزامی است.

تبصره ۹:

دانشجو موظف است نسبت به تکمیل بودن پرونده تحصیلی و دریافت تأییدیه‌های لازم و ارتباط مستمر با اداره تحصیلات تکمیلی اقدام نماید. تبعات عدم پیگیری و هرگونه اقدام قانونی یا تأخیر در امر فراغت از تحصیل بر عهده شخص دانشجو می‌باشد و اداره تحصیلات تکمیلی مسئولیتی در این خصوص ندارد.

پیوست شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی شامل تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذیربط که مجری مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاههای استفاده‌کننده از بودجه عمومی دولت) است.

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به‌واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به‌کارگیری می‌شود.

دانشجو: فردی است که در یکی از مقاطع تحصیلی آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.

دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های مقاطع تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

حضور: شیوه‌های از پذیرش است که دانشجو به‌صورت تمام‌وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت میکند.

غیرحضور: شیوه‌های از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.

نیمه‌حضور: شیوه‌های از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیرحضور به انجام میرسد.

شهریه پرداز (نوبت دوم، پردیس، مجازی): منظور آموزش دانشجو در یک مقطع تحصیلی، به‌ازای پرداخت هزینهها است.

نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

برنامه درسی: مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.

واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین میشود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز مقطع تحصیلی، ضروری تشخیص داده میشود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد مقطع تحصیلی جدید شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر مقطع تحصیلی، میانگین کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن مقطع را کسب کرده باشد.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی میانجامد.

گرایش تحصیلی: به شعبه‌های از یک‌رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق میشود. اختلاف دروسها در دو گرایش از یک‌رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

کارشناسی ارشد: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز میشود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

گروه آموزشی: بنیادیترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک‌رشته علمی خاص یا

چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل میشود.

مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل میشود.

شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوهای تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایاننامه و یا رساله می‌شود.

شیوه مجازی: شیوه آموزشی در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام میشود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل میکند.

پایاننامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین میشود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایاننامه یا رساله بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایاننامه و یا رساله بر عهده دارد.

هیئت داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایاننامه در مقطع کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب میشوند.

دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور: آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)

هزینه‌های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیرآموزشی مانند کمک‌هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.

زاهدان – خیابان دانشگاه
دانشگاه سیستان و بلوچستان
سازمان مرکزی دانشگاه
ساختمان شهید میر حسینی
تلفن تماس: ۰۵۴۳۱۱۳۶۲۲۸
نمابر: ۰۵۴۳۳۴۴۷۹۰۸